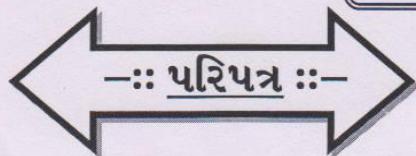


**કુલસચિવશ્રીની ક્રેચેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

- વંચાણે લીધાઓ:-**
- (1) ગુજરાત સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો તા.૦૮.૦૬.૨૦૦૮નો ઠરાવ
ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૦૫/ જીઓઆઈ-૩૭/ વસુતાપ્ર-૧
 - (2) અત્રેની ક્રેચેરીના તા.૨૩.૧૨.૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક જા.નં. નક્કુય/૨જી/અ-૩-૩/ ૨૬૬૩૭- ૨૭૦૦૦/
૨૦૦૮.
 - (3) અત્રેની ક્રેચેરીના તા.૦૭.૦૭.૨૦૧૪ના કાર્યાલય આદેશ ક્રમાંક જા.નં. નક્કુય/૨જી / એડીએમ.અ-૧/
૭૭૭૦-૮૧/૨૦૧૪.

દફતર વર્ગીકરણની કાર્યવાહી કરવા
બાબત..



ગુજરાત સરકારશ્રીના ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ નં. - (૧)ના ઠરાવથી તમામ સરકારી ક્રેચેરીઓમાં
કાર્યવાહી પૂર્ણ થયેથી બંધ કરવામાં આવતી ફાઈલોને તેની અગત્યતા, ઉપયોગીતા, વહીવટી જરૂરીયાતો, સંદર્ભ
માટે સમય તથા આ ફાઈલોની વહીવટી અને ઐતિહાસિક દ્રષ્ટિએ મહત્વ જેવી બાબતોને ધ્યાને લેતાં આ ફાઈલોને
કેટલા સમય માટે સાચવવી અને કયા વર્ગમાં વર્ગીકૃત કરવી તે અંગેની સમાન વિષયો માટેની દફતર વર્ગીકરણની
સમય સૂચિ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. સદર ઠરાવના અમલી કરણ માટે અત્રેની ક્રેચેરીના ઉપરોક્ત વંચાણે
લીધેલ ક્રમ નં. - (૨)થી પરિપત્રીત કરી સૂચના આપવામાં આવેલ હતી તેમ છતાં ઘણી ક્રેચેરીઓમાં દફતર
વર્ગીકરણની કાર્યવાહી થયેલ નથી જે તાત્કાલીક પૂર્ણ કરવી.

વધુમાં અત્રેની ક્રેચેરીના ઉકપરોક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ નં. - (૩)ના કાર્યાલય આદેશથી અત્રેની
યુનિવર્સિટીના તાબા ડેઢળની તમામ ક્રેચેરીઓની દફતર વર્ગીકરણની કામગીરીની ચકાસણી કરવા કમિટીની રચના
કરવામાં આવેલ છે. જે કમિટી આપની ક્રેચેરીની દફતર વર્ગીકરણની કામગીરીની ચકાસણી કરવા આવનાર છે. તો
આ અંગે આપની ક્રેચેરીની કામગીરી બાકી હોય તો સત્વરે પૂર્ણ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

માન. કુલપતિશ્રીની આજાનુસાર સદર પરિપત્રનો અમલ ચુસ્ત પણે કરવાનો રહેશે.

જા.નં.નક્કુય/૨જી/અ-૩-૩/૬. વર્ગીકરણ/ ૮૧૨૦-૫૬/૨૦૧૪.
નવસારી. તારીખ: ૧૪/૦૭/૨૦૧૪.

ઈ/ચા. કુલસચિવ

નકલ સચિવના રવાના જાણ તેમજ તાત્કાલીક અમલ થવા સારુ. :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ
- (૨) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ